**STANDARD 4**

**Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany**

Kritérium

4a

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc informuje dítě, jeho rodiče či jiné osoby

odpovědné za výchovu dítěte a další osoby dítěti příbuzné nebo blízké srozumitelným

způsobem o poskytování sociálně-právní ochrany ze strany zařízení pro děti vyžadující

okamžitou pomoc, zejména o průběhu pobytu dítěte v zařízení, právech a povinnostech

umístěných dětí, zaměstnanců a ředitele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

4b

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc zveřejní způsobem umožňujícím dálkový

přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jim vytvořené za účelem

naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany.

Související legislativa:

- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

- Úmluva o právech dítěte č. 104/1991 Sb.

- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Související vnitřní dokumenty zařízení:

- Vnitřní řád zařízení

- Provozní řád zařízení

- Návštěvní řád zařízení

**A:**

**Informování o poskytování sociálně-právní ochrany**

**Zájemců o umístění dítěte do ZDVOP:**

* základní a prvotní informace o činnosti zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále ZDVOP) pro zájemce jsou přístupné na webových stránkách zařízení a v letáčcích naší organizace
* letáky obsahují základní informace o zařízení, pro koho je služba určena, kontakty a podmínky přijetí do zařízení
* letáky jsou přístupné na městských úřadech (odděleních sociálně-právní ochrany dětí), v gynekologických ambulancích, v občanských poradnách, v neziskových organizacích, v nemocnicích, v ordinacích pediatrů a v dalších odborných ambulancích
* o činnosti ZDVOP zprostředkovaně zájemce informuje taktéž příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí
* na webových stránkách zařízení jsou kromě obecných informací zveřejněny:
  + žádosti o umístění dítěte do ZDVOP
  + vzory dohody o přijetí dítěte do ZDVOP
  + vzory dohody o příspěvku na pobyt a péči
  + informovaný souhlas s poskytováním zdravotní péče
  + plná moc k zastupování dětí v zařízení
  + návštěvní řád
  + postup pro podávání a vyřizování stížností
* zájemce má možnost kontaktovat pracovníky ZDVOP na telefonních číslech či emailových adresách zveřejněných na webových stránkách zařízení a na letáčcích
* letáky i webové stránky zařízení poskytují informace ve srozumitelné podobě

**Rodičů, jejichž dítě je umístěno v ZDVOP:**

* informování o poskytování sociálně-právní ochrany se vztahuje kromě rodičů i na osoby odpovědné za výchovu dítěte, případně osoby dítěti příbuzné nebo dítěti blízké
* informování o poskytování sociálně-právní ochrany v rámci ZDVOP probíhá průběžně během celého pobytu dítěte v ZDVOP
* podrobné informace o činnosti, vnitřním řádu, chodu zařízení, režimu dětí, lékařské, psychologické a výchovné péči, jsou zákonným zástupcům předávány při příjmu dítětedo ZDVOP nebo bezprostředně po jeho příjmu do zařízení
* zákonný zástupce je seznámen zejména s návštěvním řádem, postupy pro podávání avyřizování stížností a se svými právy a povinnostmi
* v případě, že soud, orgán sociálně-právní ochrany dítěte (dále orgán SPOD) styk zákonného zástupce s umístěným dítětem nějakým způsobem omezí, je toto zohledněno a zákonný zástupce je s výrokem seznámen
* zákonný zástupce je informován o spolupráci ZDVOP s orgány SPOD, soudy, případně dalšími veřejnými institucemi, dále je upozorněn na ohlašovací povinnost v případě, že se zařízení dozví o skutečnostech, které ohrožují život dítěte či jeho psychický a fyzický vývoj
* zákonný zástupce je informován o tom, že o průběhu pobytu dítěte v zařízení je o dítěti vedena spisová dokumentace, která je na vyžádání předkládána také pracovníkům příslušného orgánu SPOD a příslušným nadřízeným institucím (např. pracovníkům krajského úřadu apod.)

**Dítěte, které je umístěno v ZDVOP:**

* dítě je během příjmu seznámeno se základními informacemi, zejména s důvody jeho přijetí do ZDVOP, s novým prostředím, s ošetřujícím personálem a ostatními dětmi žijícími na jeho oddělení
* dítě je v průběhu adaptačního období dále seznámeno s dalšími podstatnými skutečnostmi souvisejícími s jeho pobytem v zařízení, je seznámen s odborným personálem zařízení, s chodem zařízení, s denním režimem, se svými právy a povinnostmi
* informace jsou dítěti předávány srozumitelnou formou s ohledem na věk a rozumovou vyspělost dítěte

**Informování o průběhu pobytu dítěte v ZDVOP**

* Zákonný zástupce má právo být informován o psychomotorickém vývoji dítěte za období jeho pobytu v zařízení
* Zákonný zástupce má právo být informován o dalších důležitých událostech, které se v životě dítěte umístěného ve ZDVOP odehrají
* Zákonný zástupce má k dispozici aktuální kontakty na ZDVOP - sociální pracovnici, ředitelku zařízení a ošetřující personál
* Sociální pracovnice ZDVOP má k dispozici aktuální kontakt na zákonného zástupce (telefonní číslo a korespondenční adresu, na které se rodič zdržuje), aktuální kontakt
* Zákonný zástupce na vyžádání předá během přijetí dítěte do zařízení
* Zákonný zástupce je informován o plnění plánu poskytování sociálně-právní ochrany na pravidelných setkáních (blíže viz standard č. 10)
* Informace jsou zákonnému zástupci předávány při osobním setkání v zařízení (v průběhu návštěvy), podstatné záležitosti z jednání jsou písemně zaznamenány do spisu dítěte
* Informace o průběhu pobytu dítěte v zařízení a podstatných skutečnostech souvisejících s pobytem dítěte v zařízení mohou být zákonnému zástupci také předány na základě jeho telefonické či písemné žádosti

**Informování o výkonu SPOD ve vztahu k náhradní rodinné péči**

* Sociální pracovnice ZDVOP poskytuje odborné sociální poradenství taktéž žadatelůmo pěstounskou péči a budoucím osvojitelům
* Sociální pracovnice ZDVOP je rovnocenným partnerem na případových konferencích podává návrhy a připomínky k dalšímu postupu řešení nepříznivé situace dítěte, vhodnost svěření dítěte do náhradní rodinné péče
* Sociální pracovnice ZDVOP se účastní odborných porad pořádaných krajským úřadem, kde se zvažují možnosti náhradní rodinné péče pro umístěné dítě, poskytuje komplexní aktuální informace o dítěti
* Sociální pracovnice ZDVOP zajistí podmínky pro první i následný kontakt budoucíchpěstounů či osvojitelů s dítětem v zařízení, na žádost žadatelů jim zprostředkuje ubytování v blízkosti zařízení, předá žadatelům komplexní informace o dítěti - informace o jeho rodinné a osobní anamnéze

**B:**

**Zveřejnění pravidel a postupů ZDVOP za účelem naplnění standardů kvality sociálně právní ochrany:**

* standardy kvality ZDVOP jsou písemně zpracovány a umístěny v kanceláři ředitele zařízení, v kanceláři sociální pracovnice, na každé rodinné buňce a v návštěvní místnosti
* standardy a vnitřní předpisy ZDVOP jsou uloženy taktéž v elektronické podobě na PC sociální pracovnice

Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí jsou souhrnný materiál postupů a pravidel

činnosti ZDVOP. Každý jednotlivý standard může být provázán s vnitřními směrnicemi

zařízení, příkazy ředitele či metodickými pokyny zařízení. Tyto dokumenty jsou ve

standardech vždy na první stránce zmíněny.

Směrnice, příkazy ředitele a metodické pokyny ZDVOP jsou v kompletní podobě uloženy

v kanceláří ředitele zařízení.

Všichni zaměstnanci ZDVOP mají možnost a právo přístupu k výše uvedeným dokumentům.

Klientům ZDVOP jsou informace zpřístupněny na nástěnce v malé hale zařízení, návštěvám

jsou informace dostupné v návštěvní místnosti zařízení. Informace o ZDVOP jsou přístupné i

na webových stránkách zařízení.

**Zpracovala**: MUDr. Ivana Ryglová,Marcela Jirková

**Schválila**: MUDr.Ivana Ryglová

Platnost standardu od 1.1.2015